

ធានីការរៀន

ជំពូកទី១ : បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ទំព័រ

| | |
|--|---|
| ផ្នែកទី១ : ដែនអនុវត្ត..... | ១ |
| ផ្នែកទី២ : ការមិនរើសអើង | ៥ |
| ផ្នែកទី៣ : សេចក្តីបង្គាប់ជាសាធារណៈ | ៦ |
| ផ្នែកទី៤ : ការផ្សព្វផ្សាយ | ៦ |
| ផ្នែកទី៥ : ការងារដោយបង្ខំ | ៧ |

ជំពូកទី២ : សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

| | |
|---|----|
| ផ្នែកទី១ : សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកបូបិទសហគ្រាសគ្រឹះស្ថាន | ៨ |
| ផ្នែកទី២ : សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងអំពីចលនាបុគ្គលិក | ៩ |
| ផ្នែកទី៣ : បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាសគ្រឹះស្ថាន | ៩ |
| ផ្នែកទី៤ : សៀវភៅការងារ | ១២ |
| ផ្នែកទី៥ : សៀវភៅបើកប្រាក់ | ១៣ |
| ផ្នែកទី៦ : អាគារបង្គោល | ១៤ |
| ផ្នែកទី៧ : កិច្ចធានា | ១៥ |
| ផ្នែកទី៨ : លក្ខណៈការងារនៃការិយាល័យ | ១៥ |

ជំពូកទី៣ : ការហ្វឹកហ្វឺនកូដជាង

| | |
|---|----|
| ផ្នែកទី១ : ប្រភេទនិងទម្រង់នៃកិច្ចសន្យាស្តីពីការហ្វឹកហ្វឺនកូដជាង | ១៧ |
| ផ្នែកទី២ : លក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យាការហ្វឹកហ្វឺនកូដជាង | ១៨ |
| ផ្នែកទី៣ : ករណីយកិច្ចនៃគ្រូនិងកូដជាង | ២០ |
| ផ្នែកទី៤ : ការត្រួតពិនិត្យការហ្វឹកហ្វឺនកូដជាង | ២១ |
| ផ្នែកទី៥ : ការរំលាយកិច្ចសន្យានៃការហ្វឹកហ្វឺនកូដជាង | ២១ |

ជំពូកទី៤ : កិច្ចសន្យាការងារ

| | |
|---|----|
| ផ្នែកទី១ : ការចុះនិងការប្រតិបត្តិកិច្ចសន្យាការងារ | ២៣ |
| ផ្នែកទី២ : ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ | ២៦ |
| ផ្នែកទី៣ : ការរំលាយកិច្ចសន្យាការងារ | ២៨ |
| ក- កិច្ចសន្យាការងារដែលមានកំណត់ចំរើលវេលា | ២៨ |
| ខ- កិច្ចសន្យាការងារមានចំរើលវេលាមិនកំណត់ | ២៩ |
| គ- ប្រាក់បំណាច់បណ្តេញចេញ | ៣៤ |
| ឃ- សោហ៊ុយជម្ងឺចិត្ត | ៣៥ |
| ង- ការបញ្ឈប់ពីការងាររួមគ្នា | ៣៧ |

ជំពូកទី៥ : អនុសញ្ញារួមនៃការងារ ៣៩

ជំពូកទី៦ : លក្ខខណ្ឌទូទៅនៃការងារ

ផ្នែកទី១ : ប្រាក់ឈ្នួល ៤២

- ក- ការកំណត់ប្រាក់ឈ្នួល ៤២
- ខ- ប្រាក់ឈ្នួលតប្បបរមានៃប្រាក់ឈ្នួល ៤៣
- គ- ការបើកប្រាក់ឈ្នួល ៤៥
- ឃ- ការផុតរលត់សិទ្ធិប្តឹងសុំបើកប្រាក់ឈ្នួល ៤៨
- ង- ការធានានិងឯកសិទ្ធិនៃប្រាក់ឈ្នួលដែលនៅជំពាក់ ៤៨
- ច- ការកាត់ប្រាក់ឈ្នួល ៥០
- ឆ- ការវិបត្តិសំណង់ទុកនិងការផ្ទេរប្រាក់ឈ្នួល ៥១
- ជ- ប្រាក់ធានាប្រាក់ (ត្រួតពិនិត្យ-ចែកចាយ) ៥៣

ផ្នែកទី២ : ទិរវេលាធ្វើការ ៥៣

ផ្នែកទី៣ : ការងារនៅពេលយប់ ៥៦

ផ្នែកទី៤ : ការសំរាកប្រចាំសប្តាហ៍ ៥៧

ផ្នែកទី៥ : ថ្លៃឈប់បុណ្យដែលត្រូវឱ្យប្រាក់ឈ្នួល ៦១

ផ្នែកទី៦ : ការឈប់សំរាកប្រចាំឆ្នាំដោយមានប្រាក់ឈ្នួល ៦២

ផ្នែកទី៧ : ការឈប់សំរាកពិរេស ៦៥

ផ្នែកទី៨ : ការងារសម្រាប់ក្មេង ការងារស្ត្រី ៦៦

ក- បទប្បញ្ញត្តិរួម ៦៦

ខ- ការងារសម្រាប់ក្មេង ៦៧

គ- ការងារសម្រាប់ស្ត្រី ៧០

ផ្នែកទី៩ : កម្មករនិយោជិតដែលជ្រើសរើសឆ្ងាយពីកន្លែងធ្វើការ ៧១

ជំពូកទី៧ : លក្ខខណ្ឌដោយឡែកនៃការងារក្នុងវិស័យសេវា

ផ្នែកទី១ : ចំការ ៧៣

ក- ទិរវេលាធ្វើការ ៧៤

ខ- ភាគឈ្នួលដី ៧៥

គ- ការផ្តល់វត្ថុឱ្យសម្រាប់ត្រួសារ ៧៥

ឃ- គេហដ្ឋាន ៧៧

ង- ប្រាក់បំណាច់គេហដ្ឋាន ៧៨

ច- ទឹក ៧៩

ឆ- ការផ្តល់សេវាការ ៧៩

ជ- បង្គន់ ៨០

ឈ- មរណភាព ការលាយសព ៨០

ញ- កន្លែងធ្វើការ ៨១

ដ- សាលារៀន ៨១

| | |
|---|-----|
| ផ្នែកទី២ : អំពីវិជ្ជាជីវៈចម្រុះខាងកសិកម្ម | ៨២ |
| ជំពូកទី៤ : អនាម័យនិងសន្តិសុខនៃកម្មករនិយោជិត | |
| ផ្នែកទី១ : ផែនការអនុវត្ត | ៨៣ |
| ផ្នែកទី១ : បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ | ៨៣ |
| ផ្នែកទី២ : ការត្រួតពិនិត្យ | ៨៥ |
| ផ្នែកទី៣ : សេវាពេទ្យការងារ | ៨៦ |
| ជំពូកទី ៥ : គ្រោះថ្នាក់ការងារ | ៩១ |
| ជំពូកទី១០ : ការរកការឱ្យធ្វើ ការស្រាវជ្រាវនិងសកម្មករនិយោជិត | |
| ផ្នែកទី១ : ការរកការឱ្យធ្វើ | ៩៥ |
| ផ្នែកទី២ : ការប្រើប្រាស់ហត្ថពលកម្មបរទេស | ៩៦ |
| ជំពូកទី១១ : សេរីភាពសហជីពនិងអំណាចកម្មករនិយោជិត | |
| ផ្នែកទី១ : សិទ្ធិបង្កើតសហជីព | ៩៩ |
| ផ្នែកទី២ : ការការពារសេរីភាពសហជីព | ១០៤ |
| ផ្នែកទី៣ : តំណាងរបស់កម្មករនិយោជិតនៅក្នុងសហគ្រាស | ១០៥ |
| ជំពូកទី១២ : ការដោះស្រាយវិវាទការងារ | |
| ផ្នែកទី១ : វិវាទបុគ្គល | ១១៣ |
| ផ្នែកទី២ : ការវិវាទការងាររួម | ១១៤ |
| ក- ការផ្សះផ្សា | ១១៤ |
| ខ- ការសម្រេចនៃអាជ្ញាកណ្តាល | ១១៦ |
| ជំពូកទី១៣ : កូដកម្ម - ឧបករណ៍ | |
| ផ្នែកទី១ : បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ | ១១៩ |
| ផ្នែកទី២ : វិធីវិធីមុនធ្វើកូដកម្ម | ១២០ |
| ក- ការជូនដំណឹងមុន | ១២១ |
| ខ- សេវាអប្បបរមា | ១២១ |
| គ- សេវាជាសារវន្ត | ១២២ |
| ផ្នែកទី៣ : អាទិភាពនៃកូដកម្ម | ១២២ |
| ផ្នែកទី៤ : កូដកម្មខុសច្បាប់ | ១២៤ |
| ជំពូកទី១៤ : រដ្ឋបាលការងារ | |
| ផ្នែកទី១ : បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ | ១២៥ |
| ផ្នែកទី២ : អធិការកិច្ចការងារ | ១២៧ |
| ផ្នែកទី៣ : អធិការកិច្ចពេទ្យការងារ | ១៣១ |

| | | | |
|------------------|--------------------------------|-------|-----|
| <u>ជំពូកទី១៥</u> | : គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យការងារ | | ១៣២ |
| <u>ជំពូកទី១៦</u> | : ទោសធម្មនុញ្ញ | | ១៣៥ |
| <u>ជំពូកទី១៧</u> | : គុណការងារ | | ១៤៣ |
| <u>ជំពូកទី១៨</u> | : អន្តរាគមន៍ | | ១៤៤ |
| <u>ជំពូកទី១៩</u> | : អសាមញ្ញធម្មនុញ្ញ | | ១៤៦ |



ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ផ្នែកទី ១

ដែនអនុវត្តន៍

ប្រភេទផ្សេងៗនៃកម្មករនិយោជិតក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

មាត្រា ១.-

ច្បាប់នេះគ្រប់គ្រងរាល់ទំនាក់ទំនងដែលកើតចេញពីកិច្ចសន្យាការងារ រវាង និយោជក និងកម្មករនិយោជិត ដើម្បីយកមកអនុវត្តលើទឹកដី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ទោះបីកិច្ចសន្យា ទោះធ្វើឡើងនៅទីណាក៏ដោយ ទោះបីភាគីទាំងនោះមានសញ្ជាតិជាអ្វី ហើយស្នាក់នៅទីណាក៏ដោយ ។

ច្បាប់នេះអនុវត្តចំពោះសហគ្រាសឬគ្រឹះស្ថាន ឧស្សាហកម្ម វ៉ែ ពាណិជ្ជកម្ម សិប្បកម្ម សេវា កសិកម្ម ដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវគោក ឬតាមផ្លូវទឹក ទោះជាប្រយោជន៍សាធារណៈ ពាក់កណ្តាលសាធារណៈឬឯកជន ក្រៅសាសនាឬក្នុងសាសនាក៏ដោយ ទោះមានលក្ខណៈ ជាការបង្រៀនវិជ្ជាជីវៈឬជាការកុសលក៏ដោយ ព្រមទាំងវិជ្ជាជីវៈសេរីនៃសមាគម ឬនៃក្រុម ប្រភេទណាក៏ដោយ ។

ច្បាប់នេះ ក៏ត្រូវអនុវត្តទៅលើបុគ្គលិកទាំងអស់ដែលគ្មានគ្រប់គ្រងដោយសហលក្ខន្តិកៈ អ្នករាជការឬលក្ខន្តិកៈទូត ព្រមទាំងភ្នាក់ងារក្រុមរាជការសាធារណៈដែលតែងតាំងដោយបណ្តោះ អាសន្នដែរ។

ច្បាប់នេះមិនត្រូវអនុវត្តទៅលើ :

- ក- ចៅក្រមខាងតុលាការ ។

- ខ- ជនដែលតែងតាំងឱ្យធ្វើការជាអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងក្របខ័ណ្ឌរាជការសាធារណៈ ។
- គ- បុគ្គលិកនគរបាល កងទ័ព និងកងតម្រួត ដែលគ្រប់គ្រងដោយលក្ខន្តិកៈ ដោយឡែក ។
- ឃ- បុគ្គលិកធ្វើការតាមផ្លូវអាកាស និង នាវាសមុទ្រ ដែលគ្រប់គ្រងដោយ ច្បាប់ពិសេសផ្សេងទៀត ។ កម្មករនិយោជិតទាំងនេះមានសិទ្ធិអនុវត្ត បទប្បញ្ញត្តិស្តីពី សេរីភាពសហជីព នៃច្បាប់ការងារនេះ ។
- ង- អ្នកបំរើក្នុងផ្ទះ រៀបរយលែងតែច្បាប់នេះបានចែងចង្អុលច្បាស់លាស់ ។ អ្នកបំរើក្នុងផ្ទះទាំងនេះ មានសិទ្ធិអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសេរីភាពសហជីព នៃច្បាប់ការងារនេះ ។

មាត្រា ២.-

រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលជាសាធារណៈ ឬឯកជនទាំងអស់ នឹងទុកជានិយោជកដែលបង្កើត សហគ្រាសតាមន័យនៃច្បាប់នេះ លុះត្រាតែបុគ្គលទាំងនោះមានប្រើកម្មករនិយោជិតម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ទោះមិនបានជាប់លាប់ក៏ដោយ ។

សហគ្រាសនីមួយៗអាចមានគ្រឹះស្ថានច្រើន ហើយគ្រឹះស្ថាននីមួយៗនោះមានប្រើមនុស្ស មួយក្រុមធ្វើការរួមគ្នាក្នុងទីកន្លែងណាមួយជាប្រាកដ ដូចជាក្នុងរោងចក្រ រោងជាង ការដ្ឋាន ។ល។ ក្រោមការគ្រប់គ្រងនិងដឹកនាំនៃនិយោជក ។

គ្រឹះស្ថានដូចពោលមកនេះ ត្រូវស្ថិតក្រោមឱវាទសហគ្រាសមួយជានិច្ច ។ គ្រឹះស្ថាននេះ អាចមានប្រើមនុស្សតែម្នាក់ក៏បានដែរ ។ កាលបើគ្រឹះស្ថាននេះមានតែមួយឯកឯងគ្មាននៅក្រោម សហគ្រាសណាទេនោះ គេទុកថាជាសហគ្រាសនិងគ្រឹះស្ថានរួមតែម្តង ។

មាត្រា ៣.-

កម្មករនិយោជិត តាមន័យនៃច្បាប់នេះគឺជនគ្រប់ភេទ និងគ្រប់សញ្ជាតិដែលបាន ចុះកិច្ចសន្យាធ្វើការយកកំរៃក្រោមការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងរបស់បុគ្គលម្នាក់ទៀតជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលជាសាធារណៈ ឬឯកជន ។ ដើម្បីបញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់អំពីលក្ខណៈសម្បត្តិ នៃ កម្មករនិយោជិត គេមិនត្រូវគិតពិលក្ខន្តិកៈ គតិយុត្តិ នៃនិយោជក ឬលក្ខន្តិកៈ គតិយុត្តិ នៃ កម្មករនិយោជិត ព្រមទាំងមិនត្រូវគិតពិច័ន្ធនប្រាក់ឈ្នួលតិចឬច្រើនទេ ។

មាត្រា ៤.-

អ្នកបំរើក្នុងផ្ទះ គឺអ្នកធ្វើការយកឈ្នួលដែលមានភារៈថែទាំម្ចាស់ផ្ទះ ឬថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ម្ចាស់ផ្ទះដោយយកកំរៃ ។

មាត្រា ៥.-

និយោជិតឬអ្នកជួយ គឺជនដែលបានចុះកិច្ចសន្យាជួយធ្វើការបុគ្គលណាម្នាក់ដោយយកកំរៃ ប៉ុន្តែគ្មានធ្វើមុខការហត្ថកម្មពេញទី ឬក៏គ្រាន់តែជួយធ្វើការហត្ថកម្មជាបន្ទាប់បន្សំប៉ុណ្ណោះ ។

មាត្រា ៦.-

កម្មករ គឺអ្នកធ្វើការយកឈ្នួល ក្រៅពីអ្នកបំរើនៅក្នុងផ្ទះនិងនិយោជិត ពោលគឺជនដែលធ្វើការភាគច្រើនខាងហត្ថកម្មយកកំរៃ ក្រោមការដឹកនាំនៃនិយោជកឬតំណាងនៃជននេះ ។

លក្ខណៈជាកម្មករមិនទាក់ទងទៅនឹងរបៀបឱ្យកំរៃទេ គឺត្រូវយោលទៅលើមុខការជាដាច់ខាត ។

មាត្រា ៧.-

សិប្បករ គឺបុគ្គលដែលធ្វើរបរហត្ថកម្មផ្ទាល់ខ្លួនជាប្រយោជន៍ខ្លួនឯងទោះនៅនឹងផ្ទះខ្លួនក្តីនៅក្រៅក្តី មានប្រើកំលាំងយន្តដែលជាម៉ាស៊ីនស្វ័យប្រវត្តិ គ្មានក្តី មានបើកផ្ទះដាក់សញ្ញាក្តី គ្មានក្តី ច្រើនតែលក់ផលិតផលនៃការងាររបស់ខ្លួនផ្ទាល់ដែលធ្វើតែម្នាក់ឯងក្តី មានប្តីឬប្រពន្ធនិងសមាជិកនានានៃគ្រួសារដែលធ្វើការមិនយកប្រាក់ឈ្នួល ព្រមទាំងកម្មករបូកូនជាងជួយផងក្តី ប៉ុន្តែរោងជាងទាំងបួលស្ថិតនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ខ្លួនតែម្នាក់ឯង ។

កម្មករក្រៅពីគ្រួសារដែលធ្វើការជានិច្ចកាលឱ្យសិប្បករ មិនអាចមានចំនួនច្រើនជាងប្រាំពីរនាក់ បើលើសពីប្រាំពីរនាក់ និយោជកនេះបាត់លក្ខណៈជាសិប្បករ ។

មាត្រា ៨.-

កូនជាង គឺជនដែលបានចុះកិច្ចសន្យាសិក្សាវិជ្ជាជីវៈជាមួយនិងនិយោជក ឬសិប្បករណាម្នាក់ដែលបានចុះកិច្ចសន្យានឹងគ្នាថា និយោជកត្រូវបង្រៀន ឬប្រើឱ្យគេបង្រៀនវិជ្ជាជីវៈខ្លួន

ហើយក្នុងដំណាក់កាលត្រូវធ្វើការឱ្យនិយោជក តែតាមលក្ខខណ្ឌនិងក្នុងរយៈពេលនៃកិច្ចសន្យា ។

មាត្រា ៩.-

តាមស្ថេរភាពនៃមុខការគេសំគាល់ឃើញមាន :

- កម្មករនិយោជិតជាប់លាប់ ។
- កម្មករនិយោជិតម្តងម្កាល មានភារៈបំពេញមុខការមិនស្ថិតស្ថេរ ។

កម្មករនិយោជិតជាប់លាប់ គឺជនដែលធ្វើការទៀងទាត់ក្នុងមុខការអ្វីមួយដែលមានលក្ខណៈជាអចិន្ត្រៃយ៍ ។

កម្មករនិយោជិតម្តងម្កាល គឺជនដែលចុះកិច្ចសន្យា :

- ធ្វើការមួយជាប្រាកដ តាមធម្មតាត្រូវតែឱ្យហើយក្នុងរយៈពេលយ៉ាងខ្លី ។
- ធ្វើការមួយពេលៗ ធ្វើឈប់ៗ និងធ្វើមួយរដូវៗ ។

មាត្រា ១០.-

កម្មករនិយោជិតម្តងម្កាល ត្រូវប្រតិបត្តិវិធាននិងកាតព្វកិច្ចដូចគ្នានឹងកម្មករនិយោជិតជាប់លាប់. ហើយក៏មានសិទ្ធិដូចគ្នាដែរ លើកលែងតែកាលណាមានខុសគ្នាដោយឡែកពីនេះ ។

មាត្រា ១១.-

តាមរបៀបបើកប្រាក់ឈ្នួល កម្មករនិយោជិតត្រូវបែងចែកដូចតទៅនេះ :

- កម្មករនិយោជិតធ្វើការយកប្រាក់ឈ្នួលតាមពេល "ប្រចាំខែ ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំម៉ោង" ដែលគេត្រូវបើកប្រាក់ឈ្នួលឱ្យរាល់ថ្ងៃ ឬរាល់រយៈពេលមិនហួសពីដប់ប្រាំថ្ងៃឬមួយខែ ។
- កម្មករនិយោជិតធ្វើការយកប្រាក់ឈ្នួលតាមបរិមាណផលិតផល ឬម៉ៅការ ។
- កម្មករនិយោជិតធ្វើការយកកំរៃជើងសា ។

ផ្នែកទី ២ ការមិនរើសអើង

មាត្រា ១២.-

ក្នុង លែងតែមានបទប្បញ្ញត្តិទៃច្បាប់ការងារនេះបញ្ជាក់ច្បាស់ ឬអត្ថបទដទៃទៀតដែល
បានចែងជាច្បាប់ ឬជាបទបញ្ជាដែលការពារស្ត្រីនិងកូនក្មេង ក៏ដូចជាបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយ
ដែលទាក់ទងនឹងការចូលមកក្នុងប្រទេស និងការស្នាក់នៅនៃជនបរទេសបញ្ជាក់ច្បាស់
គ្មាននិយោជកណាម្នាក់ អាចយកបញ្ហា :

- ពូជសាសន៍
- ពណ៌សម្បុរ
- ភេទ
- ជំនឿ
- សាសនា
- តំនិតនយោបាយ
- ជាតិកំណើត
- ដើមកំណើតសង្គម
- ការចូលជាសមាជិកសហជីពកម្មករនិយោជិត ឬការធ្វើសកម្មភាពក្នុងសហជីព

ដើម្បីជាលេសធ្វើសេចក្តីសំរេចអំពី :

- ការជួល
- ការកំណត់ និង ការ បែងចែកការងារ
- ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ការតម្កើងថ្នាក់
- ការតម្កើងឋានន្តរសក្តិ
- ការផ្តល់កំរៃ
- ការផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍សង្គម
- វិន័យ ឬ ការផ្តាច់កិច្ចសន្យាការងារ ។

ការបែងចែក ការបដិសេធន៍ ឬការព្រមទទួល ដែលផ្អែកទៅលើលក្ខណៈសម្បត្តិជាក់លាក់
សំរាប់មុខរបរណាមួយ មិនត្រូវចាត់ទុកជាការរើសអើងឡើយ ។

ផ្នែកទី ៣

សេចក្តីបង្គាប់ជាសាធារណៈ

មាត្រា ១៣. -

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃច្បាប់ការងារនេះ មានលក្ខណៈជាសេចក្តីបង្គាប់ជាសាធារណៈ រៀបរយលែងតែមានបទប្បញ្ញត្តិបញ្ជាក់ច្បាស់ ។ ដូច្នេះវិធានទាំងអស់ដែលកើតឡើងដោយការសំរេចចិត្តជាឯកតោភាគីក្តី ដោយកិច្ចសន្យា ឬអនុសញ្ញារូមណាមួយក្តី ដែលមិនគោរពបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃច្បាប់នេះ ឬដែលមិនគោរពអត្ថបទទាំងឡាយដែលណែនាំអនុវត្តច្បាប់នេះ ត្រូវទុកជាមោឃៈដោយពេញច្បាប់ ។

រៀបរយលែងតែចំពោះបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃច្បាប់នេះ ដែលមិនអាចធ្វើបទប្បញ្ញត្តិបែបណាមួយបាន លក្ខណៈនៃសេចក្តីបង្គាប់ជាសាធារណៈនៃច្បាប់នេះ មិនជាឧបសគ្គចំពោះការផ្តល់ផលប្រយោជន៍ឬសិទ្ធិទាំងឡាយដែលប្រសើរជាងផលប្រយោជន៍និងសិទ្ធិដែលកំណត់ក្នុងច្បាប់ការងារនេះដែលផ្តល់ឱ្យកម្មករនិយោជិតតាមការសំរេចជាឯកតោភាគីរបស់និយោជកម្នាក់ ឬនិយោជកមួយក្រុម ដោយកិច្ចសន្យាការងារណាមួយក្តី ដោយអនុសញ្ញារូមណាមួយក្តី ឬដោយកិច្ចព្រមព្រៀងរូមណាមួយក្តី ឬក៏ដោយដំណោះស្រាយនៃអាជ្ញាកណ្តាលណាមួយក្តី ។

ផ្នែកទី ៤

ការផ្សព្វផ្សាយ

មាត្រា ១៤. -

និយោជកត្រូវតែមានច្បាប់ការងារយ៉ាងហោចណាស់មួយច្បាប់ សំរាប់សេចក្តីត្រូវការនៃកម្មករនិយោជិតរបស់ខ្លួនហើយជាពិសេសសំរាប់តំណាងនៃកម្មករនិយោជិតនៅគ្រប់សហគ្រាសគ្រឹះស្ថានដូចមានចែងក្នុង មាត្រា១ នៃច្បាប់នេះ ។

ផ្នែកទី ៥ ការងារដោយបង្ខំ

មាត្រា ១៥ :

ការងារដោយបង្ខំ ឬជាកាតព្វកិច្ច ត្រូវហាមឃាត់ជាដាច់ខាត ដោយអនុលោមតាម អនុសញ្ញា លេខ២៩ ស្តីពីការងារដោយបង្ខំឬកាតព្វកិច្ច អនុម័តនៅថ្ងៃទី ២៨ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៣០ ដោយអង្គការការងារអន្តរជាតិ ហើយព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបានឱ្យសច្ចាប័ននៅថ្ងៃទី ២៤ កុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៦៩ ។

មាត្រានេះ ត្រូវអនុវត្តទៅលើបុគ្គលទាំងអស់ គិតទាំងអ្នកបំរើក្នុងផ្ទះហើយនិងកម្មករ ទិយោជិតក្នុងសហគ្រាសកសិកម្មទាំងឡាយ ។

មាត្រា ១៦.-

ការជួលមនុស្សឱ្យធ្វើការងារដើម្បីកាត់ជំពាក់ ត្រូវហាមឃាត់ ។

